



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

## ACTA DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 09:00 (nueve) horas del día lunes 21 (veintiuno) de diciembre de 2020 (dos mil veinte), en las instalaciones que ocupa el **INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS**, sito en Boulevard Ángel Albino Corzo No 1800, Centro C.P. 29000, de esta Ciudad Capital, reunidos los CC. **Mtra. Getsemaní Moreno Martínez**, en su calidad de Directora General; **Lic. Jorge Cruz Culebro**, Jefe de la Unidad de Transparencia; **Mtra. Guadalupe Patricia Hernández Alvarado**, Delegada Administrativa; **Arq. Xalli Farrera Guillén**, Directora de Proyectos Creativos Juveniles; **Lic. David Preciatt Cázares**, Director Orientación e Inclusión; **Lic. Miriam Marisol Torres Gómez**, jefa del Área Jurídica; **Lic. Yuliana del Carmen Cruz López**, Analista E; **Lic. Gaudiel Diaz Aguilar**, Analista D; **C. Rosa Isabel Sánchez Pérez**, Secretaria Ejecutiva D; y **Lic. Paula Briones Trinidad**, encargada de Recursos Materiales; todos adscritos al Instituto de la Juventud, con la finalidad de proponer, constituir e integrar el Sistema Institucional de Archivo del sujeto obligado, de conformidad con lo establecido en los artículos, 21, 22 y 23 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y quienes se sujetan al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA.

1. Recepción y registro de asistentes.
2. Lista de Asistencia.
3. Lectura y aprobación de la orden del día.
4. Palabras de Bienvenida a los asistentes al evento, a cargo de la **Lic. Getsemaní Moreno Martínez**, en su calidad de Directora General.
5. Constitución e integración del Sistema Institucional de Archivo del sujeto obligado.
6. Funciones del Sistema Institucional de Archivos del sujeto obligado.
7. Clausura del evento y cierre del Acta.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

### PRIMERO. RECEPCIÓN Y REGISTRO DE ASISTENTES.

Se hace constar la presencia y registro de las personalidades asistentes al evento relacionado con la integración y constitución del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado, por parte del personal adscrito al Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas.

### SEGUNDO. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM.

Para dar inicio a la integración del Sistema Institucional de Archivos del sujeto obligado, se procede en este acto a verificar la asistencia de los convocados, encontrándose la presencia de todos y cada uno de los nombrados en el proemio de esta acta; por lo tanto, se determina la existencia del Quórum para sesionar, y declarando valido el proceso de constitución e integración.

### TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Seguidamente, se procedió a dar lectura integra del orden del día, siendo aprobado en sus términos por unanimidad de votos de los participantes en el evento.

### CUARTO. PALABRAS DE BIENVENIDA A LOS ASISTENTES DEL EVENTO.

En uso de la palabra, la **Mtra. Getsemaní Moreno Martínez**, expresó una cordial bienvenida a los presentes, haciendo mención de la importancia de este evento, en virtud de la publicación de la nueva Ley de Archivos del Estado de Chiapas, la cual se emitió conforme a las previsiones establecidas en la Ley General Archivos, de entre las cuales encontramos lo referente a la conformación del Sistema Institucional de Archivos del sujeto obligado; proponiendo en este acto a los nuevos integrantes, de la manera que a continuación se precisa:








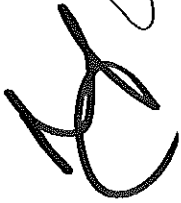


“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

**QUINTO. CONSTITUCIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.**

Acto seguido, con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; la **Mtra. Getsemaní Moreno Martínez**, procedió proponer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de la siguiente manera:

NOMBRE	CARGO
<b>Mtra. Guadalupe Patricia Hernández Alvarado</b> Delegada Administrativa	<b>Responsable del Área Coordinadora del SIA del sujeto obligado</b>
<b>Lic. Yuliana del Carmen Cruz López</b> Analista E	<b>Responsable de la oficialía de partes o área u oficina de correspondencia del sujeto obligado</b>
<b>Lic. Paula Briones Trinidad</b> Encargada de recursos materiales	<b>Responsable del archivo de concentración del sujeto obligado</b>
<b>No designado</b>	<b>Responsable del Archivo Histórico del sujeto obligado</b>
<b>Lic. Yuliana del Carmen Cruz López</b> Analista E	<b>Responsable del archivo de trámite de la Dirección General</b>
<b>C. Rosa Isabel Sánchez Pérez</b> Secretaria Ejecutiva D	<b>Responsable del archivo de trámite de la Delegación Administrativa</b>
<b>Lic. Gaudiel Díaz Aguilar</b> Analista D	<b>Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Transparencia</b>



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

<p><b>Lic. Miriam Marisol Torres Gómez</b> Jefa del Área Jurídica</p>	<p><b>Responsable del archivo de trámite del Área Jurídica</b></p>
<p><b>Arq. Xalli Farrera Guillén</b> Directora de Proyectos Creativos Juveniles</p>	<p><b>Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Proyectos Creativos Juveniles</b></p>
<p><b>Lic. David Preciatt Cazáres</b> Director de Orientación e Inclusión</p>	<p><b>Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Orientación e inclusión.</b></p>

La anterior propuesta es sometida a consideración de los presentes y cada uno manifiesta su conformidad con la propuesta y, en consecuencia, se aprueba por unanimidad de votos declarando que este órgano normativo interno en materia de Archivos, se encuentra legalmente constituido.

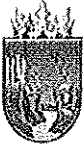
**SEXTO. FUNCIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO.**

El Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística del Estado, conforme a los procesos de gestión documental.

Todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formarán parte del Sistema Institucional; deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, conforme a las disposiciones que al efecto establezca el Consejo Nacional, el Consejo Estatal y demás normatividad jurídica y administrativa aplicable.

Escuchado lo anterior, los integrantes del Sistema Institucional de Archivo del Sujeto Obligado, manifiestan su conformidad y proceden a tomar el siguiente:

*(Handwritten signatures and initials on the right margin)*



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACUERDO.**


Instalado e integrado que fue el sistema institucional de archivos del sujeto obligado, se acuerda comunicar lo anterior al Órgano Garante denominado Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, remitiéndole copia de la presente acta para los efectos legales conducentes.

**SÉPTIMO. CLAUSURA DEL EVENTO Y CIERRE DEL ACTA DE INSTALACIÓN.**

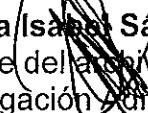
Agotados los puntos del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se concluye la presente acta a las 11:00 horas del día de su inicio, y se procede a la clausura de los trabajos relacionados con la instalación y constitución del Sistema Institucional de Archivos del sujeto obligado, firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar.


**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL SUJETO OBLIGADO**

  
**Mtra. Guadalupe Patricia Hernández Alvarado**  
Responsable del Área Coordinadora del SIA.

  
**Lic. Yuliana del Carmen Cruz López**  
Responsable de la Oficialía de Partes o área u oficina de correspondencia, y responsable del archivo de trámite de la Dirección General.

  
**Lic. Paula Briones Trinidad**  
Responsable del archivo de concentración

  
**C. Rosa Isabel Sánchez Pérez**  
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Administrativa

  
**Lic. Gaudiel Díaz Aguilar**  
Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Transparencia



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Lic. Miriam Marisol Torres Gómez  
Responsable del archivo de trámite del Área  
Jurídica

Arq. Xalli Favera Guillén  
Responsable del archivo de trámite de la  
Dirección de Proyectos Creativos Juveniles

Lic. David Preciatt Cazáres  
Responsable del archivo de trámite  
de la Dirección de Orientación e Inclusión y

ASISTENTES

Mtra. Garsemaní Moreno Martínez  
Directora General



INSTITUTO DE LA JUVENTUD  
DEL ESTADO DE CHIAPAS

Lic. Jorge Cruz Colebro  
Jefe de la Unidad de Transparencia

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACION Y CONFORMACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS, CON FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2020.