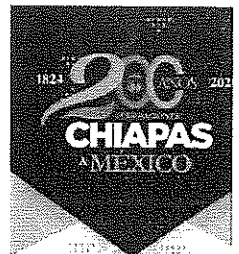


TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11:00 (once) horas del día 24 (veinticuatro) de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), en las instalaciones que ocupa el Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas, sito en Boulevard Ángel Albino Corzo No. 1800, Centro C.P. 29000, de esta Ciudad Capital, reunidos los CC. Lic. Carolina Esponda Moreno, Jefa del Área Jurídica; Lic. Belén de Jesús Sánchez Gutiérrez, Delegada Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Lic. Aurora Guadalupe Montero Moguel, Responsable de la Unidad de Transparencia; Lic. Nancy Paola Cal y Mayor Martínez, Encargada de la Dirección de Proyectos Creativos Juveniles; Lic. Karina Florinda González Peña, Directora de Orientación e Inclusión; Ing. Diego Alberto Rivera Juárez, Encargado de Informática; y C.P. Birene Chandomi Escobar, Órgano Interno de Control; con el objeto de llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas**, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4 fracción XXXV; 11 Fracción V, 50 al 59 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 4 fracción XXXIV, 12 fracción V, 51 al 62 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Recepción y Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal e Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Presentación y actualización de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas.
5. Avances en materia de Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas:
 - 5.1 Reportes y avances de las capacitaciones de Gestión Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - 5.2 Avances de la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas (IJECH) y valoración documental.
6. Lectura, aprobación y firma del Acta y Acuerdos.
7. Clausura y Cierre del Acta.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

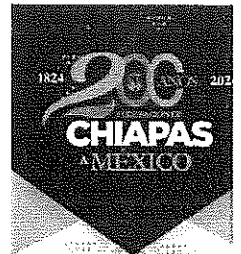
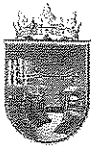
Con referencia al **punto uno** del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas.

Dentro del **punto dos** del orden del día y habiendo constatado la existencia del quórum legal, se declaró formalmente instalada la sesión convocada para esta fecha.

Respecto al **punto tres** del orden del día, se dio lectura al contenido del orden del día previsto para esta sesión, sometiéndose a la aprobación de este Grupo Interdisciplinario, siendo este aprobado:

1. Recepción y Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal e Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Presentación y actualización de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas.
5. Avances en materia de Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas.
 - 5.1 Reportes y avances de las capacitaciones de Gestión Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - 5.2 Avances de la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas (IJECH) y valoración documental.
6. Lectura, aprobación y firma del Acta y Acuerdos.
7. Clausura y Cierre del Acta.

Dentro del **punto cuatro** del orden del día y con fundamento en los artículos 4 Fracción XXXV, 50, 51 de la Ley General de Archivos; 12, fracción V, y 51 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, se procedió a la actualización del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas, manteniéndose la conformación descrita en la segunda sesión ordinaria de fecha 16 de julio de 2024; así como con fundamento en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, procedió a la actualización y presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Instituto de la Juventud, manteniéndose la conformación descrita en la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 23 de abril de 2024, presentándose únicamente las actualizaciones descritas a continuación:



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Cargo en el Grupo Interdisciplinario	Nombre de las y los servidores públicos	Cargo en la Institución
Vocal	Lcda. Nancy Paola Cal y Mayor Martínez, en sustitución del Lic. Ángel Antonio González Narváez.	Encargada de la Dirección de Proyectos Creativos Juveniles.
Vocal	Lcda. Karina Florinda González Peña.	Directora de Orientación e Inclusión.
Cargo en el Sistema Institucional de Archivos	Nombre de las y los servidores públicos	Cargo en la Institución
Archivo de trámite de la Dirección de Orientación e Inclusión	Lcda. Ana Karen Espinosa Jiménez, en sustitución de la Loda. Karina Florinda González Peña.	Jefa del Departamento de Desarrollo e Integración Juvenil.
Archivo de trámite de la Delegación Administrativa-Recursos Humanos	C. María Cruz Castillejos Ochoa, en sustitución de la Lic. Rosa María Sánchez Gutiérrez	Encargada de Recursos Humanos de la Delegación Administrativa
Archivo de trámite de la Delegación Administrativa-Recursos Materiales	C.P. Kevin Mauricio Everett Santizo, en sustitución de la Lic. Rosa María Sánchez Gutiérrez.	Encargado de Recursos Materiales de la Delegación Administrativa
Archivo de trámite de la Delegación Administrativa-Recursos Financieros	C.P. Julio César Urbina Salazar, en sustitución de la Lic. Rosa María Sánchez Gutiérrez.	Auxiliar de Recursos Financieros de la Delegación Administrativa
Archivo de trámite de la Delegación Administrativa-Planeación	C.P. Cristhian Evelin Solís Constantino, en sustitución de la Lic. Rosa María Sánchez Gutiérrez.	Encargada de Planeación de la Delegación Administrativa



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Dentro del **punto cinco**, sobre los avances en la materia de Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas, se hace mención que las áreas administrativas que conforman a IJECH, presentan un 30% de avances en materia archivística.

Dentro del **punto cinco punto uno**, se informa que el Área Coordinadora de Archivos, llevo a cabo una capacitación denominada "Gestión Documental y Cuadro General de Clasificación Archivística" para los integrantes del S.I.A., y personal de Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas, asimismo se hizo entrega de los formatos: carátula de expediente, lomo de expediente y ficha técnica de valoración documental aprobados por los integrantes del Consejo Estatal de Archivos en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 15 de diciembre del 2023; para lo cual se anexan las evidencias y los formatos mencionados en la presente acta.

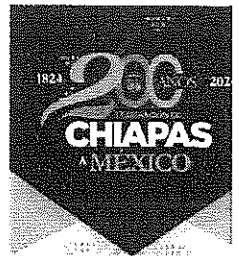
Dentro del **cinco punto dos**, sobre los avances de la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de la Juventud del Estado de Chiapas (IJECH) y valoración documental, se hace mención que a partir de la capacitación realizada por el Área Coordinadora de Archivos en fecha 17 de octubre de la presente anualidad, los integrantes del archivo de trámite de cada una de las áreas administrativas, se encuentran elaborando los expedientes.

Sobre el **punto seis**, se procede a dar lectura a los puntos acordados en esta sesión y estando de conformidad por los asistentes se firma y rúbrica al calce y al margen en cada uno de los instrumentos. Acto seguido se procede a dar lectura al acta respectiva misma que también firman de conformidad los asistentes.

Respecto al **punto siete**, una vez agotados todos los puntos del orden del día y no existiendo otro asunto más que tratar, se declara clausurada la presente Sesión Ordinaria siendo las 12 horas con 15 minutos, del día jueves 24 veinticuatro del mes de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, firmando como constancia los que en ella intervinieron.

Lic. Carolina Esponda Moreno
Jefa del Área Jurídica,
Presidenta.

Lic. Belén de Jesús Sánchez Gutiérrez
Delegada Administrativa y Responsable del Área
Coordinadora de Archivos
Secretaria Técnica.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Ing. Diego Alberto Rivera Juárez
Encargado de Informática
Vocal.

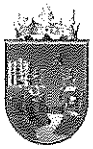
Lic. Aurora Guadalupe Montero Moguel
Responsable de la Unidad de Transparencia
Vocal.

Lic. Nancy Paola Cal y Mayor Martínez
Encargada de la Dirección de Proyectos
Creativos Juveniles
Vocal.

Lic. Karina Florinda González Peña
Directora de Orientación e Inclusión
Vocal.

C.P. Birene Chandomi Escobar
Órgano Interno de Control.

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS; DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2024, MISMAS QUE CONSTAN DE 5 (CINCO) FOJAS ÚTILES Y 4 (CUATRO) ANEXOS MENCIONADOS DENTRO DEL PUNTO CINCO PUNTO UNO.



CAPACITACIÓN "GESTIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL IJECH", DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2024.



[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

CARATULA DE EXPEDIENTE:

EJEMPLO:

UJECH/ + 01C + 10 + /01 + /2024
 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
 FONDO INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS SECCIÓN COMUN LEGISLACIÓN EN EL INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, CONTRATOS, ETC.) NÚMERO DE EXPEDIENTE DE PORQUE ES EL PRIMER RECOPIADOR AÑO EN QUE SE CIERO EL EXPEDIENTE

RESULTADO:

UJECH/01C.10/01/2024 = CÓDIGO DE REFERENCIA DEL EXPEDIENTE

FONDO: _____

SECCIÓN: _____

SERIE: _____

SUBSERIE: _____

No. EXPEDIENTE: _____

FECHA DE APERTURA: _____

CIERRE: _____

ASUNTO: _____

VALORES DOCUMENTALES:

ADMINISTRATIVO:

LEGAL:

FISCAL:

VIGENCIA DOCUMENTAL:

TRÁMITE: _____

CONCENTRACIÓN: _____

HISTÓRICO: _____

No. FOJAS: _____

FECHA CLASIFICACIÓN: _____

RESERVADA:

TOTAL: _____

PARCIAL: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

FUNDAMENTO LEGAL: _____

AMPLIACIÓN PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL:

TOTAL: _____

PARCIAL: _____

FUNDAMENTO LEGAL: _____

FECHA DE DESCLASIFICACIÓN: _____

RESPONSABLE
CARGO

JEFE INMEDIATO
CARGO

Los integrantes del Consejo Estatal de Archivos en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 15 de diciembre del 2023. mediante ACUERDO(O) COEARCH-01-10-2023, aprueban el formato "Carátula de Expedientes" y "Lomo del Expediente", por unanimidad de votos.



INSTITUTO DE LA JUVENTUD
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECCIÓN.SERIE

NOMBRE DE LA SERIE

- DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE/ CONTENIDO
- DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE/ CONTENIDO

FONDO/SECCIÓN.SERIE
/No. Expediente

AÑO

ÁREA/DIRECCIÓN
/DELEGACIÓN



INSTITUTO DE LA JUVENTUD
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECCIÓN.SERIE

NOMBRE DE LA SERIE

- DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE/ CONTENIDO
- DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE/ CONTENIDO

FONDO/SECCIÓN.SERIE
/No. Expediente

AÑO

ÁREA/DIRECCIÓN
/DELEGACIÓN



INSTITUTO DE LA JUVENTUD
GOBIERNO DE CHIAPAS

EJEMPLO:

01C.10
INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

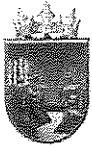
- CONVENIOS DEL 2018
- CONVENIOS DEL 2019

IJECH/01C.10/01

2024

ÁREA JURÍDICA

[Handwritten signatures and marks in the right margin]



INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:			
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:			
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:			
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)			
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:			
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:			
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERÍODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:			
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)			
SOPORTE DOCUMENTAL:			
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	